TUNCELİ OVACIK BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER
- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- İnsan Kaynakları
  - 4- Sunulan Hizmetler
  - 5- Yönetim ve İç kontrol Sistemi

II. AMAÇ ve HEDEFLER
- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
- A- Mali Bilgiler
  - 1- Gelir Bütçesi
  - 2- Gider Bütçesi
  - 3- Devreden Borçlar
  - 4- Banka Hesap Bilgileri
  - 5- Gayrımenkul-Tapu Bilgileri
  - 6- Makine Teçhizat ve Araç Durumu
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet, Proje ve Performans Bilgileri

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

3

I. GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

MİSYON

Eşitlik duygusuyla yerel hizmetleri etkin, verimli, şeffaf, katılımcı şekilde sürdürmek ve halkın yaşam kalitesini arttırmak, İlçemizin daha yaşanılır bir hale gelmesini sağlamak.

VİZYON

Temelinde insan olan, yerinde dönüşüm ile yenilenen, şehircilik ve kentlilik bilincine sahip, halkın ekonomik hayatına dokunan, temel gereksinimlerini sağlamaya yönelik üretim faaliyetleri organize eden, kültürel ve tarihi değerleri yaşatan, yenilikçi ve çevreci bir anlayışla çağdaş ve demokratik yönetim ilkeleri çerçevesinde öncü ve önder bir Belediye olmak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1-Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Yetkileri ve İmtiyazları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları' başlıklı Üçüncü Bölümü'nün 14. ve 15. maddelerinde aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

Madde 14-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son
b) cümle: 12/11/2012-6360/17 m.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17m.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar
c) ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve

3

tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle:12/11/2012-6360/17 m.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 m.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 m.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 m.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

3

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
i) Borç almak, bağış kabul etmek.
j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 m.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 m.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 m.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 m.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında

3

alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 m.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir(...)(1).On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri

Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 m.) Belediye sınırları il sınırı

3

olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

3

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

3

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
j) Belediye personelini atamak.
k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
l) Şartsız bağışları kabul etmek.
m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Binanın Adı	**Bulunduğu Mahalle**	**İşlevi**
Ana Hizmet Binası	Pulur	Başkanlık
		Yazı İşleri Müdürlüğü
		Fen İşleri
		Mali Hizmetler Birimi
		Zabıta Hizmetler Birimi
		Proje Bürosu
		Kütüphane
		Çay Ocağı
		Meclis Toplantı Salonu
		Misafirhane
		Çok Amaçlı Salon
Binanın Adı	**Bulunduğu Mahalle**	**İşlevi**
Hizmet Binası	Kandolar	Bakliyat Eleme Tesisi
		Un Değirmeni
		Atölye ve Ambarlar
		Araç Parkı

3

2-Örgüt Yapısı

3- İnsan Kaynakları

STATÜ	PERSONEL SAYISI
Memur	1
Daimi İşçi	4
Sözleşmeli Personel	5
Kısmi Zaman Sözleşmeli Personel	4
Belediye Şirket İşçisi	16
Belediye Şirket Geçici İşçi	10
TOPLAM	40

4-Belediyemiz 2025 Yılı Hizmetleri :

1-Belediyemiz imkanları dahilinde ilçemizdeki sahipsiz sokak hayvanlarının kısmi zamanlı veterinerimiz ile kısmen bakımları yapılmış ve belediyemizin de üyesi olduğu DER-KAB'a bağlı Tunceli Sahipsiz Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine nakilleri sağlanmıştır.

3

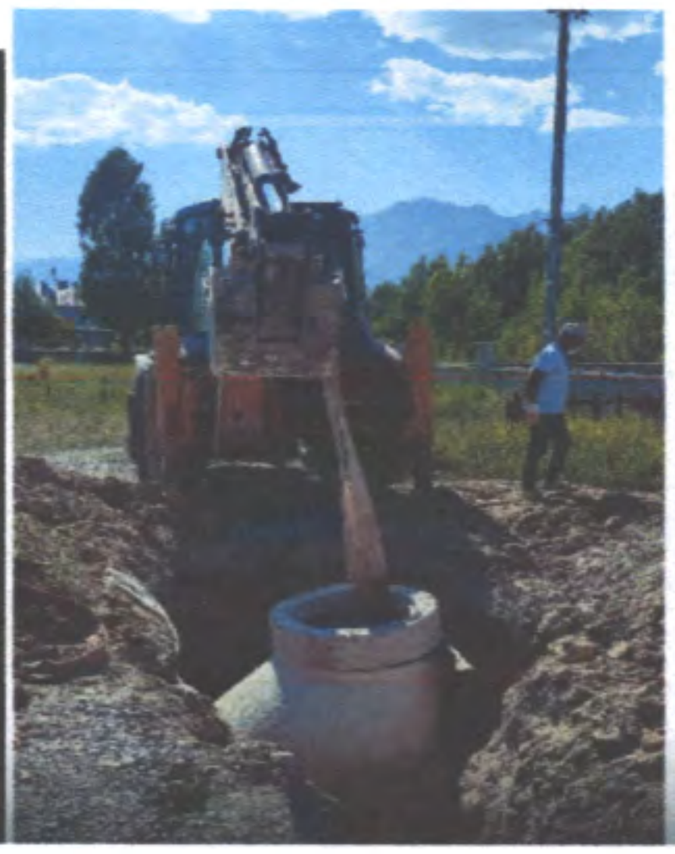
2-Kış mevsiminde yağan yoğun kar yağışında, ilçemiz tüm cadde ve sokakların açık tutulması amacıyla belediyemiz iş makine ve araçları ile sürekli yol açma çalışmaları yapılmış belediyemiz tarafından ilçe merkezinde ulaşım aksamaları yaşanmamıştır.

3-İlçemiz çevre temizliği yapılmış, genel yerleşim yerlerine yeteri kadar çöp konteynerleri konulmuş olup belediyemiz çöp toplama aracıyla günlük olarak çöp toplama hizmetleri aksamadan yerine getirilmiştir.

4- Atık Su Arıtma Altyapı Tesisimiz ile kanalizasyon sularının arıtılması sağlanmıştır.

3

5-İlçemizde kanalizasyon hattı eksikliği kapsamında alt yapısı problemli olan veya hiç alt yapı ulaşmamış olan bölgelerde 669.312.00 TL'lik bütçe ile 530 metre 12 müstakil ev ile 2 apartmanın altyapı bağlantısı yapılmıştır.



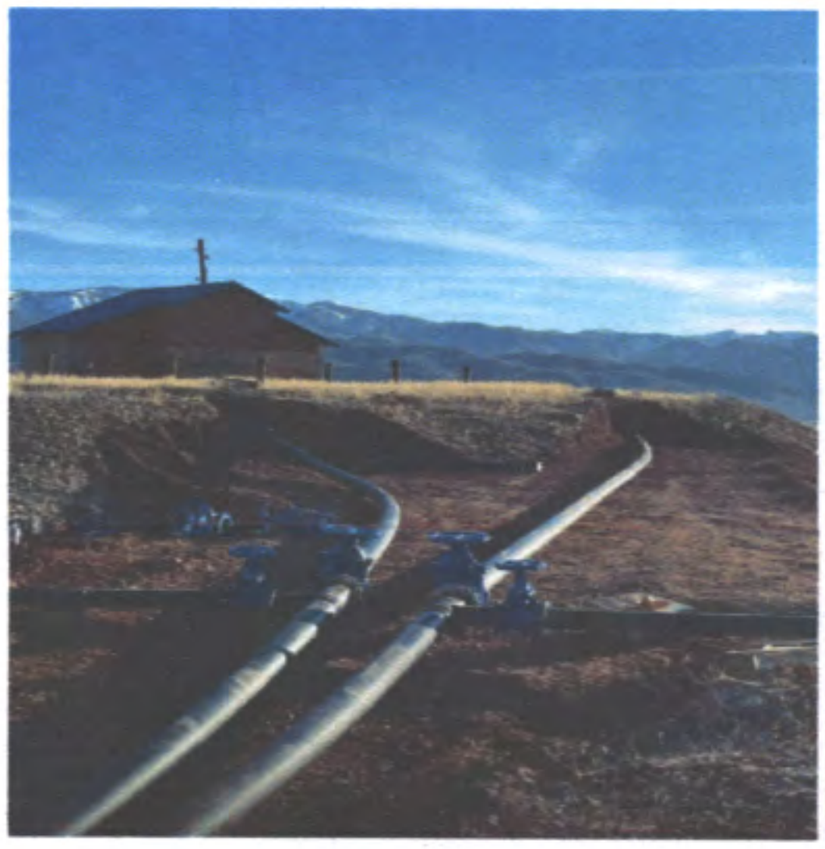
6-İlçemiz yol açma, bakım ve onarım çalışmaları yürütülmüştür.

7-Park, bahçe, mezarlık bakım, temizlik ve onarım işlemleri yapılmıştır.

3

8- Yabani ot temizliği, yıkama ve ilaçlama çalışmalarımız düzenli olarak yapılmıştır.

9- İlçemizde yaşanan su sıkıntısı giderilmiş ve içme suyu hattındaki sağlığı tehdit eden asbestli borular tamamen değiştirilmiştir. Foseptik bulaştığı bilinen hat devre dışı bırakılmış, 1.496.618,00 TL'lik bütçe ile 1 km'lik mesafeden iki hat ile toplamda 2 km'den su getirilmiş ve depomuza gelen su 3 katına çıkarılmıştır.



10- İlçemizde cenaze hizmetlerinin aksamaması için defin işlemlerinde kepçe desteği verilmiş ve 1.711.962,00 TL'ye yeni cenaze nakil aracı alınmıştır.

3

11- İlçemizde Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı hizmet binalarında 729.577,00 TL bütçe ayrılarak malzeme desteği verilmiş ve bakım, onarım çalışmaları yapılmıştır.

12- Belediyemize ait parke taşı ve bordür taşı çıkarma makinesi tamiri yapılmış, 300.000,00 TL'ye kilit parke kalıbı alınmış ve hizmete başlamıştır. Yol ve kilit parke çalışmalarında 423.840,00 TL çimento, 855.000,00 TL'lik kum alınarak ve 100 bin adet 10'luk kilit parke taşı, 4 bin kadar bordür taşı üretimi yapılarak stabilize halde bulunan yollarda yol çalışmaları yapılmıştır.

3

13- Belediyemiz ile Kaymakamlık SYDV iş birliği ile "Aşevi" projesi hayata geçirilmiş ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yemek yardımı yapılmıştır.

14- İlçemizde birçok noktanın asfalt iyileştirme ve dolgu işlemleri yapılmıştır.

15- İlçemizde TOKİ altı 39 adalar ile PTT üst bölgesi 28 adalarda parselasyon işlemi yapılmıştır.

3

16- Altyapı, imar ve su ölçümlerinde projelerdeki noktayı yeryüzünde tespit etmek amacıyla 120.600.00 TL'ye GNSS Ölçüm Cihazı alınarak yol, altyapı ve imar işlemlerinde daha sağlıklı hizmet verilmesi sağlanmıştır.

5-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

1- Yönetim ve İç kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55.maddesinde iç kontrol; "İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde tanımlanmıştır. 5018 sayılı Kanunun 11.maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, Mali Hizmetler Birimi ve İç Denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır. Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.5018 sayılı Kanunun 60.maddesine göre de, Mali Hizmetler Birimleri, "idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten" sorumludurlar.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Ovacık Belediyesi olarak amaç ve hedefler belirlenirken sadece misyon ve vizyonda belirlenen duruma göre değil; aynı zamanda ilçe belediyemizin kendine özgü mali koşullar, teknik ve idari kapasitesi de dikkate alınmıştır. Bu nedenle belirlenen amaç ve hedefler Ovacık ilçesinin ihtiyaçlarına cevap verebilir olma durumundadır. Ovacık Belediyesinin amaç ve hedeflerine kısaca ve genel olarak değinmek yerinde olacaktır:

- Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern ve kaliteli bir çevre yönetimi

.(Yürüyüş yolları ve bisiklet yolları oluşturmak)

- Çevre bilincini arttırmak.

- Yeni park alanları yaratmak, parkların bakım-onarımını yapmak.

- Kültürel ve sanatsal alanlarda eğitici kurslar düzenleyerek akabinde vatandaşlarımızın keyifli vakit geçireceği etkinlikler, programlar icra etmek.

3

- Ovacık ilçesinin sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vermek, gerekli önlemleri alarak bu doğrultuda faaliyetler organize etmek.

- Toplumun dezavantajlı kesiminde yer alan gruplara yönelik (Yaşlılar, kadınlar, engelliler) çalışmalar yapmaya devam etmek.

- Kadınların sosyal ve ekonomik hayata entegre etmek adına gerekli çalışmaları yapmaya devam etmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-OVACIK BELEDİYESİ 2025 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ

Emlak Vergisi	365.779,60
Haberleşme-Elektrik-Yangın Sigorta Vergisi	752.240,27
İlan Reklam Vergisi	92.051,26
Çevre Temizlik Vergisi	436.423,57
Hayvan Kesim Ücreti	582.340,00
İşgal Harcı	8.120,00
İşyeri Açma İzin Harcı	27.375,00
Ölçü ve Tartı Muayene Harcı	2.500,00
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı	26.999,00
İmar-Bina İnşaat-Yapı Kullanma İzin Harcı	3.602.485,52
Kayıt Suret-Diğer Harçlar-Mal Satış Geliri	815.397,00
Su Geliri	2.042.882,49
Ulaştırma Hizmetleri Geliri	519.475,00
Diğer Hizmet Gelirleri	4.739.947,73
Kira Geliri	1.577.914,36
Faiz Geliri	576.046,31
İller Bankası Payı	42.692.807,01
Vergi Cezaları	299.981,06

3

Arsa Satış Geliri	310.480,00
Taşıt Satış Geliri	0,00
Lojman Satış Geliri	0,00
Yol Harcamalarına Katılma Payı	100.000,00
TOPLAM	**59.571.245,18 TL**

2-OVACIK BELEDİYESİ 2025 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ

Personel Giderleri	13.012.174,81
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	4.192.106,75
Kırtasiye Alımları	429.399,00
Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	128.746,00
Yakacak Alımları	0,00
Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.383.386,15
Elektrik Alımları	1.185.588,80
Yiyecek-İçecek ve Yem Alımları	206.175,34
Giyim-Spor Malzemesi Alımları	185.747,74
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımı	129.834,40
Canlı Hayvan Alım Bakım Giderleri ve Diğer Özel Malzeme Alımı	91.559,80
Bahçe Malzemesi ve Diğer Malzeme Alımları	0,00
Yollukları	60.601,56
Görev Giderleri (Afet Giderleri)	0,00
Mahkeme Harç ve Diğer Yasal Giderler	51.221,81
İşletme Ruhsat ve Diğer Vergi Resim Harç Giderleri	143.785,77
Etüt Proje-Bilgisayar-Harita Yapım Alım Giderleri	193.761,60

3

Temizlik Hizmeti Alım Gideri (Taşeron İşçiler)	14.498.937,99
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Gideri	67.536,00
Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	61.740,00
Haberleşme-Posta-Telefon Abonelik ve İnternet Kul. Gideri	270.499,85
Yolcu-Yük Taşıma-Geçiş Ücreti Gideri	5.500,00
Araç Sigorta-İlan Giderleri	388.807,26
Taşıt ve İş Makinası Kiralama Gideri	5.895,41
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0,00
Temsil ve Tanıtma Giderleri	243.410,50
Büro ve İşyeri Mal Malzeme Tesisat Alımları	860.445,27
Makina Tesisat-Taşıt ve İş Makinası Onarım Giderleri	1.909.870,40
Büro-Atölye ve Tesis Binaları-Diğer Hiz. Bina Onarım Gideri	195.174,00
Yol Bakım Onarım Giderleri	1.322.772,00
Diğer Taşınmaz Yapım ve Onarım Giderleri	2.168.380,40
Cenaze Giderleri	10.890,00
Faiz Giderleri	2.452.153,37
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	3.787.174,72
Tarımsal Amaçlı Transferler	0,00
Sosyal ve Eğitim Amaçlı Transferler	0,00
Kara Taşıtı Alımları	1.711.962,00
TOPLAM	**52.355.238,70 TL**

3-BELEDİYEMİZİN 2025 YILINDAN ÖDENEMEYİP 2026 YILINA DEVREDEN RESMİ KURUM VE KİŞİLERE OLAN BORCLARI (31.12.2025 İTİBARİ İLE)

İller Bankası (Arıtma Tesisi Yapımı) Kredi No: 267920	10.664.911,00
İller Bankası (Arıtma Tesis Yapım Ek Proje Bedeli) Kredi No: 274956	4.039.640,72

3

İller Bankası (Arıtma Tesisi Yapımı Ek proje) Kredi No:279984	727.566,34
TOPLAM	**15.432.118,06 TL**

4- 31.12.2025 İTİBARİYLE BELEDİYEMİZİN BANKA HESAPLARINDAKİ NAKİT PARA DURUMU

Belediye Cari Hesabında (Vadeli)	2.556.046,31
Belediye Cari Hesabı (Vadesiz)	598.999,01
Toplu Konut İşletmesi Cari Hesabında	21.113,53
Toplu Konut İşletmesi Vadeli Hesabında	539.409,54
Ovacık Belediyesi Gıda Pers. Tic.Ltd.Şti.Vadesiz Hesap	725.661,31
Ovacık Belediyesi Gıda Pers. Tic. Ltd. Şti.Vadeli Hesap	242.714,40
Belediyemiz Tahakkuk Alacakları Toplamı	1.060.474,14

5- BELEDİYEMİZ GAYRIMENKUL-TAPU BİLGİLERİ

KONUT

1	Eski Maliye Konutları (Erzincan Cad.) 39 ada -27parsel,62 ada -5 parsel	4 Adet
2	Sultan Mezarlığı (Tunceli Cad.)	4 Adet
3	Minibüs Yazıhanesi üstü (Yeşilyazı cad.) 6 ada ,1 parsel	2 Adet

İŞYERİ-BODRUM-BÜRO-AMBAR

1	Eski Belediye Hizmet Binası (Belediye Cad.) 35 ada, 1 parsel	
	İşyerleri	10 Adet
	Bürolar	7 Adet
2	Belediye Hizmet Binası (Belediye Cad.) 8 ada, parsel 4-5	
	Bodrum Katındaki Ambarlar	10 Adet
	Birinci Kattaki İşyerleri	14 Adet

3

	Birinci Kattaki Çayocağı	1 Adet
	İkinci Kat Belediye Hizmet Binası	1 Adet
	Üçüncü Kat Kadın Kooperatifi (Kısmen Boş)	1 Adet
	Dördüncü Kat Düğün Salonu	1 Adet
3	Eski Sinema Binası (M.F. Çakmak Cad.) 6 ada,1 parsel	
	Birinci Kat İşyerleri	6 Adet
	İkinci Katta 3 yer (HDP Bürosu, Mazlum İmre Mutfak, Belediye)	3 Adet
4	Yeşilyazı Caddesindeki 3 Katlı Bina 6 ada, 1 parsel	
	Birinci Kat İşyerleri	3 Adet
	İkinci Kat İşyeri (Kıraathane)	1 Adet
	Üçüncü Kat İşyeri (Lokanta)	1 Adet
5	Turistik Binası (Yeşilyazı Cad.) 6 ada, 1 parsel	
	Birinci Katta İşyerleri	3 Adet
	İkinci Kat İşyeri (Lokanta)	1 Adet
	Üçüncü Kat İşyeri (Otel)	1 Adet
6	Taksi Durakları 6 ada, 1 parsel	2 Adet
7	Kafe 6 ada, 1 parsel	1 Adet
8	Minibüs Yazıhanesi	1 Adet
9	Umumi WC (Cemal Gürsel Cad.) 6 ada , 1 parsel	
	Umumi WC	1 Adet
	Ambar	2 Adet
10	Bakliyat Paketleme Tesisi 40 ada, 23 parsel	1 Adet
11	Değirmen 40 ada, 23 parsel	1 Adet
12	Atölye Binası 40 ada, 23 aparsel	
	Birinci Kat 2 Adet Tüp Ambarı ve Belediye Ambarları	1 Adet
	İkinci Kat Pimapen Atölyesi	1 Adet

3

13	Mezbahane Binası 40 ada, 47 parsel	1 Adet
14	Kreş ve Sanatevi 276 ada, 1 parsel	1 Adet
15	Arıtma Tesisi	1 Adet
16	Terfi Merkezleri	2 Adet

ARSALAR

1	Eski Mezbahane Yeri 40 ada,46 parsel	48 m²
2	Hastane Yanı 32 ada, 93 parsel	165 m²
3	Cemsi Erdoğan'ın evinin yanı 32 ada, 145 parsel	551 m²
4	Munzur Sitelerinin önü 276 ada,3 parsel	763,28 m²
5	Munzur Sitelerinin Karşısı 52 ada, 2 parsel	1.190 m²
6	Cangöz Bölgesi 30 ada, 96 parsel	31,59 m²
7	Cangöz Bölgesi 30 ada, 97 parsel	1.610,66 m²
8	Cangöz Bölgesi 26 ada, 31 parsel	1.971,47 m²
9	Umumi WC yanı 5 ada, 18 parsel	104 m²
10	Arsa (Ovamkent Belediye Hizmet Alanı) 402 ada, 1 parsel	3.011,67 m²
11	Arsa (İlçe Tarım Yanı Davalı) 46 ada, 2 parsel	219 m ²

YIKILAN EVLER-YOL-MEZARLIK-ÇEŞME

1	Vakfın yanı 28 ada, parsel 50	435 m²
2	Vakfın yanı iki katlı ev 28 ada, parsel 51	140 m²
3	Öğretmenevinin arka tarafı 2 katlı 3 blok ,36 ada, 2 parsel	1.024 m²
4	Kandolar Mezarlığı 45 ada, 11 parsel	6.398 m²
5	Mezarlık Alanı Munzur Sitesinin Karşısı 52 ada, 1 parsel	1.222 m²
6	Eski Mezarlık Munzur Sitesinin Yanı 61 ada, 13 parsel	2.307 m²
7	Yol Nesimi Çimen Cad. Terfi Merkezi Bölgesi 24 ada, 71 parsel	1.361 m²
8	Yol Cangöz Bölgesi 26 ada, 30 parsel	950,53 m²

3

9	Çeşme Eylül Kafenin Yanı 11 ada, 8 parsel	5 m²
10	Çeşme Aşağı Terfi Merkezinin Yanı 21 ada, 1 parsel	18 m²
11	Çeşme Kandolar Mezarlığının Yanı 45 ada, 5 Parsel	10 m²

TARLALAR

1	Gözeler Köyü Ay Yıldızı Arkası 40 parsel	6.900 m²
2	Gözeler Köyü Ay Yıldızı Arkası 41 parsel	2.750 m²
3	Gözeler Köyü Ay Yıldızı Arkası 42 parsel	2.200 m²
4	Gözeler Köyü Ay Yıldızı Arkası 43 parsel	5.900 m²
5	Gözeler Köyü Ay Yıldızı Arkası 44 parsel	3.500 m²
6	Gözeler Köyü Ay Yıldızı Arkası 45 parsel	4.600 m²

TOPLU KONUT İŞLETMESİ ARSA-BİNA-BODRUM-DEPO

1	Arsa PTT Karşısı 28 ada, 93 parsel	381,57 m²
2	Arsa PTT Karşısı 28 ada, 94 parsel	102,11 m²
3	Ovamkent Bina ve Arsa 231 ada, 1 parsel	4.324,81 m²
4	Yeşilyazı Cad. A blok 13 nolu Bodrum 8 ada, 14 parsel	
5	Yeşilyazı Cad. B blok 12 nolu Bodrum 8 ada, 14 parsel	
6	Munzur Siteleri A Blok 17 Nolu Bodrum 276 ada, 1 parsel	
7	Munzur Siteleri A Blok 19 Nolu Bodrum 276 ada, 1 parsel	
8	Munzur Siteleri A Blok 24 Nolu Bodrum 276 ada, 1 parsel	
9	Munzur Siteleri A Blok 25 Nolu Bodrum 276 ada, 1 parsel	
10	Munzur Siteleri A Blok 28 Nolu Bodrum 276 ada, 1 parsel	
11	Munzur Siteleri B Blok 18 Nolu Bodrum 276 ada, 1 parsel	
12	Munzur Siteleri B Blok 23 Nolu Bodrum 276 ada, 1 parsel	

Makine Teçhizat ve Araç Durumu

Belediyemizde 1 pikap, 1 vidanjör, 1 minibüs, 2 çöp kamyonu, 1 motosiklet, 3 iş makinesi, 1 kamyon, 2 itfaiye, 3 otobüs ve 2 cenaze aracı bulunmaktadır.

3

B-Performans Bilgileri

- 2025 hizmet yılında Belediye Meclisi tarafından 63 adet meclis kararı alınmış
- 2025 yılı Encümen toplantı faaliyetlerinde 92 adet karar alınmış
- Başkanlığımız evlendirme hizmetlerinde 23 adet evlendirme akdi yapılmıştır
- 7 adet yapı kullanım belgesi, 13 adet yapı ruhsatı belgesi ve 1 adet yıkım ruhsatı verilmiştir.
- 11 adet işyeri açılış ruhsatı verilmiş.
- Bunun yanı sıra belediyemiz pek çok alanda faaliyet ve çalışma yürütmüş ve bunların sonuçlarını kamuoyu ile paylaşmıştır. Ayrıca rutin belediye çalışmaları da aksatılmadan yapılmıştır.

EVRAK İŞLERİ

- Evrak hizmetlerinin yürütülmesi, resmi ve özel kuruluşlardan gelen istekler ile müdürlükler arası yazışmalar ve Başkanlık Makamının tüm emirleri koordine edilerek Meclis ve Encümen çalışmaları titizlikle yapılmıştır. 01.01.2025 ve 31.12.2025 tarihleri arasında 2614 Gelen Evrak ,1243 Giden evrak kaydı dijital ortamda (EBYS) yapılmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Belediyenin tüm müdürlüklerinin bir arada olması ve hizmetlerin tek bir hizmet binasından görülmesi. Bu şekilde vatandaşların ihtiyacına daha hızlı cevap verilmesi.
- Şeffaf, katılımcı, hesap verebilirlik ve yenilikçi yönetim anlayışının hâkim olması.
- Kaynak yönetiminde açıklık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlı kalınması.
- Belediyemizin, uluslararası ve ulusal projeler yazıp yürütebilecek kabiliyete haiz olması.
- Vatandaşların şikayetlerinin dinlenerek anında gereğinin yapılması ve burada uzun süren bürokratik işlemlere müsaade edilmemesi.
- Whatsapp, twitter, facebook, instagram gibi sosyal mecralardan kuruma ulaşan her türlü mesajın anlık olarak takip edilmesi, problemlerin hızlı bir şekilde çözülmesi.
- Vatandaşlara düşük bedelli ulaşım ve içme suyu hizmeti sunulması.
- Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin her yaşa hitap edebilecek şekilde ücretsiz olarak organize edilmesi.
- Çevre bilincinin geliştirilmesine öncelik verilerek, ilçemizin doğal güzelliklerinin korunmasına yardımcı olunması.
- Sivil toplum kuruluşları ile muhtarlıklarla sürekli irtibat halinde olunması.
- İlçemizin tarım ve hayvancılık alanındaki potansiyeli ortaya çıkaran faaliyetler organize edilmesi, var olanlara destek sunulması ve bu alanda Belediyemize duyulan güven.
- Vatandaşları üretime sevk etmek için üretimi kolaylaştırıcı önlemler alınması, üretimin çeşitlendirilmesi ve elde edilen ürünlerin pazarlanması önündeki engellerin kaldırılması.

3

- Düşük ücretli ulaşım ve düşük su bedeli ile diğer pek çok faaliyet nedeniyle vatandaş odaklı çalışma ve toplumcu belediye olmasının büyük oranda kanıtlanması. Bu durumun yaratmış olduğu pozitif etki ve olumlu hava ile güvenilirlik.

B- Zayıflıklar

- Küçük bir belediye olmamızdan kaynaklı bütçe yetersizliği ve belediyemize ayrılan aylık periyodik payın yetersiz kalması.
- Uzun, sert ve yoğun yağışlı geçen kış mevsiminin bazı çalışmaları sekteye uğratması.
- Karla mücadele için her yıl büyük bütçe gideri yapılması belediyemizce yapılacak hizmetleri etkilemektedir
- Araç parkının yetersizliği ve eski araçların sürekli masraf çıkarması.
- Belediye sınırlarında çocuk parkı, mesire alanı, kapalı otopark ve ilçe otogarı gibi tesislerin noksanlığı.
- Belediyemizin vatandaşlara yönelik sosyal tesisin olmaması.
-

C- Değerlendirme

Doğal güzellikleriyle ön plana çıkan ilçemizde bu doğanın korunması için Belediyeciliğin esas görevleri arasında yer alan yol, su, kanalizasyon eksikliklerinde 2025 yaz sezonunda önemli adımlar atılmış, devreye alınan Atıksu Arıtma tesisi ve belediyemizin üyesi olduğu DERKAB(T.C. Tunceli Katı Atık Yönetimi ve Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliği) tarafından yakın zamanda devreye alınması planlanan Katı Atık Bertaraf Tesisinin devreye girmesiyle bu hususta kalıcı ve uzun vadeli çözümler sunulmaya devam edecektir. CittaSlow (SakinŞehir) unvanını fazlasıyla hak eden ilçemizde Taşıma Doğalgaz Hizmetinin gelmesi için gerekli girişimler başlatılmış olup, ilçemiz en geç 2027 yılında Doğalgaza kavuştuğunda Hava Kirliliği hususunda da büyük bir adım atmış olacaktır. Bir değer aşama kaydedilmesi gereken husus ilçemizdeki İmar Kirliliğine son verilmesi ve Kentsel Dönüşümün gerçekleştirilerek afete dayanaklı bir kent haline gelmemizdir. Bu hususta tüm paydaşlarımızı sağduyuya davet ediyoruz.

Belediyemizce kısıtlı kaynaklarla rutin işlerin hiçbirini aksatmadan mali disiplini sağlayarak ve gelirlerini artırarak hizmetlerini sürdürme gayretindedir. Belediyemiz tüm çalışmalarında vatandaş odaklı hizmet anlayışını temel alarak, diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde üreten, dar gelirli vatandaşlarına sosyal devlet olmanın gereği olarak destek olan, tarihi ve kültürel dokusuna sahip çıkan, doğal güzelliklerini kamuoyunda daha fazla ön plana çıkararak turizm alanında atılım yapan bir şehir olma hedefindedir.

Hüseyin Şamil SÖZEN
Kaymakam
Belediye Başkan V.